

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 30 города СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

От "13" апреля 2020 года

№ 91-ОД

Об утверждении Положения о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 30 города Ставрополя

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 в целях полноценной реализации ООП основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 30 города Ставрополя (Приложение).

Директор МБОУ  
гимназии № 30 г. Ставрополь



Л.А. Шишкина

**Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в МБОУ гимназии №30 г. Ставрополя (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189;

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

– систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;

– обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;

– планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

## **2. Контроль выполнения рабочих программ**

2.1. Администрация гимназии систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель руководителя гимназии после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроках, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель гимназии на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора гимназии о внесении изменений в ООП.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора гимназии и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

**Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»**

<b>Предмет, курс</b>	<b>Количество часов по плану</b>	<b>Учебный период</b>				<b>Отставание</b>	<b>Причина отставания</b>	<b>Корректирующие мероприятия</b>
		<b>Четверть</b>						
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			

**Лист корректировки рабочей программы**

<b>Класс</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>Дата проведения по плану</b>	<b>Причина корректировки</b>	<b>Корректирующие мероприятия</b>	<b>Дата проведения по факту</b>