

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 30 города СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

От "30" апреля 2021 года

№ 121 - ОД

Об организации работы  
школьной службы примирения

В целях профилактики правонарушений и разрешения конфликтов в школьной среде, их предупреждения, своевременного реагирования на конфликты и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения.
2. Утвердить Положение о школьной службе примирения.
3. Утвердить состав школьной службы примирения:  
руководитель школьной службы примирения - М.В. Кинаш – педагог-психолог,  
члены школьной службы примирения:  
Слюсарева М.Н. - заместитель директора по УВР,  
Комарова М.Н. - заместитель директора по УВР,  
Еремина Л.В. - заместитель директора по ВР,  
Виткалова Е.С. – советник директора по воспитательной работе,  
Малых Т.Н. - социальный педагог,  
Савинова О.А. - уполномоченный по правам детей в гимназии,  
Михайлова Е.С. - председатель профсоюзной организации гимназии,  
- классные руководители 1-11 классов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя



Л.А. Шишкина

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом гимназии  
протокол от 28.04.2021 № 1

Педагогическим советом Учреждения  
протокол от 24.04.2021 № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии № 30  
г. Ставрополя

Л.А. Шишкина  
«30» апреля 2021 г.

Положение  
о школьной службе примирения  
МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 27 июля 2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### 4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят социальный педагог, педагог-психолог, Уполномоченный по правам детей гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, председатель профсоюза, обучающиеся, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы является сотрудник, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора гимназии.

#### 5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации гимназии, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.



5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях участия других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих на территории учреждений).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей, но куратор по возможности информирует и привлекает родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3. и 5.4. категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## 6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по

договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов гимназии.

6.5. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами гимназии, а также социальными службами и другими организациями. Администрация гимназии стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация гимназии поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по снижению конфликтности в гимназии.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.